# Памятка для авторов

**Общие требования и рекомендации**

1. **Шрифт и стили**
	1. Текст рукописи набирается в формате А4, кеглем 14 и с междустрочным интервалом 1,5.
	2. Шрифт черный, выделение цветом не допускается.
	3. Рукопись не должна содержать текст, состоящий из отсканированных и распознанных фрагментов из печатных источников.
	4. При форматировании запрещены: разрывы разделов, неразрывные пробелы, неразрывные дефисы, мягкие переносы, лишние пробелы, разреженный или уплотненный шрифт, разный кегль в тексте (кроме титульного листа и сносок), разный междустрочный интервал, интервал перед абзацами и после них, использование опции "все прописные".
	5. Для оформления заголовков допускается использование стилей Word: стиль **«Заголовок 1»** для самых важных элементов структуры документа (глав или частей), стиль «**Заголовок 2»** для следующих по важности элементов (параграфов), стиль «**Заголовок 3»** – для более мелких разделов.
	6. Списки и сноски создаются с помощью соответствующих инструментов Word в меню (Главная–Абзац–Нумерация и Ссылки–Сноски–Вставить сноску).
	7. Смысловое выделение отдельных слов или фраз допустимо только с помощью курсива, полужирного курсива, полужирного основного шрифта.
2. **Рисунки, таблицы и формулы**
	1. Если автор заключил с издательством договор о цветной печати, то предоставленные им рисунки могут быть и цветными, и черно-белыми. Если автор заключил с издательством договор о черно-белой печати, то все предоставленные им рисунки должны быть только черно-белыми.
	2. Стандартное разрешение для рисунков – не менее 300 dpi (пикселей на дюйм). Рекомендуется автору в графическом редакторе, не меняя количество пикселей, задать разрешение изображения равным 300 dpi. Тогда ему станут видны реальные размеры рисунка (длина и ширина), которые и будут в напечатанной книге. Если эти размеры покажутся автору слишком мелкими, то ему следует подготовить другой, более крупный, рисунок. Если же размеры оказались больше, чем необходимо для формата печатного издания (как правило, это А5), то рисунок надо уменьшить. Если при стандартном масштабировании не удается сохранить четкость деталей (цифр, букв, символов), то рисунок следует обрезать, оставив только значимую информацию. Советуем при снятии скриншота устанавливать разрешение экрана монитора небольшим – не более 800×600 пикселей, тогда буквы и цифры будут крупнее.
	3. Файл с рисунком должен иметь формат .tif или .jpeg. Формат .tif является предпочтительным, так как обеспечивает наиболее качественную печать изображений всех видов. Формат .jpeg можно использовать только для фотографических изображений. На рисунках же с четкими границами, большими заливочными областями и текстом сильно проявляются дефекты сжатия (муар вокруг темных линий на светлом фоне).
	4. Рисунки в текст не вставляются, а подаются *дополнительно* в отдельных файлах*.* При этом имя файла должно содержать только номер рисунка и соответствовать подписи к рисунку. Например, «1.2.tif» соответствует подписи к рисунку «**Рис. 1.2.** Принципы действия хемасенсоров» в рукописи. Подпись к рисунку в тексте документа должна стоять в отдельном абзаце в том месте, где автор предлагает поместить рисунок, и соответствовать приведенному выше образцу (к примеру, **Рис. 1.2.** выделен полужирным, далее через пробел – название рисунка основным шрифтом).
	5. Формулы и таблицы, созданные в Word, отдельно не подаются. Исключением является широкая таблица, которая требует альбомной ориентации листа. Ее следует прислать отдельным файлом, а не вставлять перевернутую в текст с разрывами разделов до и после нее. В месте вставки таблицы в рукописи нужно указать ее номер и название.
	6. Требования к внешнему виду формул:
* единообразие всех формул (шрифтов и знаков, способу выключки формул, набранных отдельными строчками, индексов, линеек); все символы в формуле должны быть набраны такой же гарнитурой, как и символы в тексте (например, если текст – Times New Roman, то и формулы – Times New Roman).
* цифры, кириллица и греческие буквы в формуле должны быть прямыми (то есть не курсив и не жирные);
* латинские буквы – курсивными, если это переменная; прямыми – если это обозначения функций (sin, cos, log и пр.); не следует путать знаки подобного начертания разных алфавитов.
* если знаки (=, ≈, >, <, +, –, и др.) стоят между переменными или числами, то до и после знака ставится пробел; если минус стоит перед отрицательной величиной (х = –3), то между минусом и цифрой пробел не нужен.
* формулы типа *a*1 = –*b*2; Σφ = ω/β, т. е. формулы, содержащие только индексы, степени, знаки +, –, =, \*, /, рекомендуется набирать, используя кнопки «Верхний индекс», «Нижний индекс» и шрифт «Symbol» в обычном режиме редактирования, а многоуровневые формулы необходимо набирать в редакторе Microsoft Equation. Если формула не помещается в одну строку, то каждую строку данной формулы следует редактировать в Microsoft Equation по отдельности. Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений (=, ≈,), на отточии (…), на знаках (+) и (–), (×) с дублированием знака на другой строке.

*Примечание*. Для того чтобы соблюсти все правила набора формул (латинские буквы – курсивом, греческие и русские – прямым), необходимо в редакторе формул использовать соответствующие стили: «Математический» – для латинских и греческих букв, «Текст» – для русских.

* 1. Все таблицы и формулы должны поддаваться правке. Не допускаются таблицы и формулы в виде картинок, и формулы, набранные в разных редакторах формул (т. к. при пересохранении файла из Word 2007 в Word 2003 и более ранние версии формулы преобразуются в рисунки, не подлежащие правке). Рекомендуется использовать редакторы Microsoft Equation или MathType. Не допускаетсяподгонка размера формул вручную через соответствующие опции.
1. **Нумерация**
	1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Таблицу помещают под текстом, в котором ее упоминают впервые.
	2. Номер таблицы располагается над таблицей, справа, а название посередине. Например,

*Таблица 1*

**Название таблицы**

* 1. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках справа. Например,

*Р* = *mV* (1)